

# REGULAMIN OBIEKTU WILLA OLIWIA

## SZANOWNI GOŚCIE

W trosce o zapewnienie bezpieczeństwa i spokojnego pobytu prosimy o zapoznanie się oraz przestrzeganie niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności i przebywania na terenie obiektu Willa Oliwia oraz jest częścią umowy, która zawarta zostaje poprzez rozpoczęcie pobytu w obiekcie, dokonanie rezerwacji oraz zapłatę całej należności lub zaliczki za pobyt.

Dokonując powyższych czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie obiektu. Regulamin jest dostępny do wglądu w każdym pokoju, jak również na stronie internetowej obiektu: [willaoliwia24.pl](http://willaoliwia24.pl) Regulamin zatwierdzony został przez właścicieli i pracowników obiektu i obowiązuje do odwołania.

## DOBA HOTELOWA

1. Pokoje wynajmowane są na doby.
2. Zameldowanie w obiekcie od godziny 16.00 do godziny 22.00
3. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
4. Życzenie o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić obsłudze jak najszybciej. Obsługa ma prawo nie uwzględnić prośby o przedłużenie pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich pokoi lub w przypadku Gości, którzy nie przestrzegają regulaminu.

## REZERWACJA I PRZEKAZANIE POKOJU

1. Podstawą do przekazania pokoju jest okazanie obsłudze obiektu dokumentu tożsamości i potwierdzenia rezerwacji oraz dokonanie zapłaty za pobyt w dniu przyjazdu.
2. Cena pobytu nie uwzględnia opłaty miejscowej pobieranej przy czynnościach meldunkowych i przekazywanej następnie na konto Gminy oraz innych opłat dodatkowych ustalonych podczas rezerwacji.
3. Podczas przekazania pokoju, Gościom przekazywane są przez personel obiektu komplety kluczy oraz informacje o wyposażeniu i użytkowaniu urządzeń znajdujących się na terenie obiektu.
4. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
5. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą gościnnie przebywać na terenie obiektu po uprzednim poinformowaniu i za zgodą obsługi obiektu.
6. Obsługa może odmówić przyjęcia Gości, którzy podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyli Regulamin.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji lub niepojawienia się Gościa w dniu następnym do godziny 11.00 obiekt ma prawo ponownej sprzedaży pokoju.
8. W przypadku skrócenia pobytu objętego rezerwacją, należności za niewykorzystane dni nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku rezygnacji z pobytu, kwota zaliczki wpłacona podczas rezerwacji nie podlega zwrotowi.

## CISZA NOCNA

W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług obiektu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

## USŁUGI W OBIEKCIE

1. Obiekt Willa Oliwia świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Obiekt Willa Oliwia ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - sprawność pod względem technicznym, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
  - jak najszybsze wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń,
  - w miarę posiadanych możliwości zaproponować inny pokój lub w inny, indywidualnie ustalony sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być

usunięte.

3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie obsłudze obiektu, co umożliwi poprawę standardu świadczonych usług.
4. W każdym pokoju dostępne są bezpłatne WiFi oraz telewizja.
5. Na wyposażeniu pokoju znajduje się pościel oraz komplet ręczników.
6. Przy pobytach dłuższych niż 7 dni Gościom przysługuje wymiana kompletów pościeli i ręczników.
7. Obiekt Willa Oliwia nie odpowiada za niedogodności spowodowane z przyczyn od niego niezależnych np. przerwy w dostawie prądu, Internetu, programów TV czy wody.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia mienia, przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych lub osób dorosłych, które ponoszą odpowiedzialność cywilną i materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci i młodzieży.
3. Gość powinien zawiadomić obsługę o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obsługa może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
6. Gość zobowiązany jest do zdania pokoju do godziny 11.00 w dniu wyjazdu w stanie nie pogorszonym a także do zwrócenia kluczy najpóźniej z chwilą opuszczenia pokoju.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU**

1. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług jest określona przepisami kodeksu cywilnego (art. 846-849), o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Parking dla Gości znajduje się na terenie obiektu i jest parkingiem niestrzeżonym. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną

### **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt i ryzyko.
2. W przypadku nie otrzymania dyspozycji odesłania obiekt przechowa pozostawione przedmioty przez 3 miesiące artykuły spożywcze będą przechowywane przez 12 godzin.

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Obiekt oferuje dla Gości rowery turystyczne odpłatnie 10 zł. za dzień, z których korzystanie odbywać się winno w sposób racjonalny, tak aby wszyscy Goście mieli możliwość ich wykorzystania. Za ewentualne uszkodzenia roweru Gość ponosi odpowiedzialność materialną.
2. Obiekt Willa Oliwia nie akceptuje obecności zwierząt.
3. W pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi na terenie obiektu.
4. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu,

poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia.

Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

8. Na terenie obiektu grillowanie jest dozwolone wyłącznie w miejscu wyznaczonym.

Zabrania się pozostawiania rozpalonego grilla bez nadzoru, po zakończonym grillowaniu należy sprzątnąć stanowisko.

9. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez obiekt Willa Oliwia dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w obiekcie, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt.

**ZYCZYMY PRZYJEMNEGO POBYTU**

**WŁAŚCICIELE I PERSONEL OBIEKTU**